

Knorr-Bremse es el fabricante líder de sistemas de frenado y suministrador de subsistemas adicionales para vehículos ferroviarios y comerciales, con unas ventas totales cercanas a los 8.000 millones de euros en 2023.

En 30 países, unos 32.000 empleados desarrollan, fabrican y dan servicio a sistemas de frenado, entrada, control y suministro de energía, sistemas de asistencia a conductores y climatización, así como sistemas de dirección y soluciones de control de transmisión y tren de potencia. Como líder tecnológico, a través de sus productos la empresa contribuye decisivamente, desde 1905, a una mayor seguridad vial y ferroviaria.

WAREHOUSE AND EXPEDITIONS ADMINISTRATIVE

Funciones:

- Gestión de los datos maestros de material en SAP (código arancelario y país de origen).
- Lanzamiento de albaranes según el expediente de entrega (calendario).
- Garantizar la correcta tramitación de los Códigos Aduaneros "País de Origen" y "Doble Uso".
- Participar en las acciones relacionadas con el "Control de Exportaciones".
- Mantenimiento de los datos relacionados con el módulo de transporte SAP y paquetes pendientes de salida.
- Gestionar las irregularidades en el proceso de almacén y expedición.
- Garantizar la coordinación entre el almacén y la estación de embalaje.
- Organizar los envíos y los medios necesarios para los mismos de acuerdo con las necesidades de la organización, en términos de capacidad y calidad.
- Seguimiento diario de la herramienta ZMonitor en SAP.
- Realizar las entregas y el seguimiento de las mismas.
- Apoyar al responsable de almacén en las tareas de almacén y expedición.
- Garantizar el seguimiento del Delivery Performance (DP) (ZUSA + 2) en el archivo de facturación y SAP.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y políticas de Seguridad e Higiene, Medio Ambiente y Calidad que afecten a su área de responsabilidad.

Requerimos:

- SAP - Módulo MM02, Z Monitor y Módulo Transporte
- Conocimientos de análisis y gestión de aduanas
- Conocimientos de gestión de expedientes de facturación
- Conocimientos de procesos de expedición
- Conocimientos de Excel
- Capacidad de comunicación en lengua inglesa
- Conocimiento de las normas y políticas de Seguridad y Salud, Medio Ambiente y Calidad que afecten a su área de responsabilidad
- Orientación a objetivos
- Comunicación eficaz
- Flexibilidad
- Orientación a la mejora continua
- Trabajo en equipo
- Minuciosidad y atención al detalle

Posibilidad de promoción Interna. Se analizará la viabilidad de cada cambio con los departamentos de entrada y salida, y en caso de confirmarse, mediante la realización de una entrevista personal.

* Como empresa inclusiva favorecemos el acceso al mercado laboral de personas con otras capacidades, aportando el correspondiente certificado de discapacidad.

Rogamos a aquellos que estén interesados envíen su CV actualizado a Rubén Sanz: Ruben.SanzIbanez@knorr-bremse.com

Importante indicar en el asunto: Candidatura WAREHOUSE AND EXPEDITIONS ADMINISTRATIVE

**Posición incluida en "Referral Program"*